

5.1 Punten Invoeren Overige Vogels

Punten Invoeren Met Optelling			
Kooinummer Kooi nr.: 0044 N.G. GEDIS. V.K. G.S. Maximaal te behalen Punten: 95 (Klp.55) (5.1A)		Informatie Vogel Klasse: 02.249.001 Gev. (jaren): 2 E/S/P/J/O: E Enkeling (5.1B) Soort vogel: Kl.Kan.Melanine zwartmogno wit dominant Stam/Stelnr.: Opmerking: Keurbriefnr.: 20	
Rubrieken Keurbrief Gekeurd volgens schaal nr.: (5.1C) 3 (4)		Keurlijst Kleurkanaries (5.1D) Opmerkingen	
Melanine 30 (kl.pnt) Categorie / Type - (kl.pnt) Lipochroom 25 (kl.pnt) Bevedering 15 Vorm / Grootte 15 Houding 10 Conditie 5		Klaar met opmerkingen invoeren	
Totaal Punten / Prijzen Kleurpunten: 0 Totaal (5.1E) Eenheidspunten: 0 0 Behaalde prijs Stam of Stel: (5.1F) Behaalde prijs Enk. OEK en OK vogels:		Punten Stam/Stel (5.1G) 1e.kooi: (5.1H) 2e.kooi: 3e.kooi: 4e.kooi: Keurmeester Ik (5.1H) brd	
		Welke vogels nog te keuren (5.1I) Totaallijst op Beeldscherm (5.1J) Annuleren (5.1K) Terug naar menu (5.1L)	

5.1 Punten Overige vogels Invoeren met optelling

In dit bovenstaande scherm kunt u de punten van alle vogels, behalve de zangkanaries, per rubriek invoeren. U tikt een kooinummer in het tekstvak "kooi nr.", gevolgd door een druk op de ENTER-knop, en het programma zoekt het kooinummer op en vult het kader "Rubrieken Keurbrieven" en het kader "Informatie Vogel" met de gegevens van de vogel in deze kooi. Het programma ziet automatisch of het om een Kleurkanarie gaat en vraagt dan om "Kleurpunten" (de drie eerste rubrieken). De punten van een Stam of een Stel moet u in één keer, te beginnen met de eerste vogel van de Stam of Stel, volledig in voeren. Het programma controleert zelf of het inderdaad de eerste vogel van de Stam of Stel is, zo niet zal het Programma naar de eerste kooinummer van de Stam of Stel gaan. Na het invoeren van de punten van de laatste kooinummer van een Stam vult het programma zelf de "Eenheidspunten" in. (dit is conform de punten staffel van de N.B.v.V.). En vervolgens kunt u eventuele behaalde prijzen van de Stam

of Stel invoeren. Bij een Stel worden geen "Eenheidspunten" gevraagd. Er verschijnt een scherm (1) met daarin de punten van alle vogels uit deze Stam of Stel. Bij een Stam inclusief met de "Eenheidspunten". Tevens wordt in dit scherm ook de eventuele behaalde prijs getoond, zoals hiernaast is aangegeven.

Als alle punten goed zijn ingevoerd klikt u op "Ja" of op "ENTER-knop". Zijn de punten niet goed klikt dan op "Nee" en alle ingevoerde punten en eventuele gewonnen prijzen worden, na een bevestiging, uit deze Stam of Stel verwijderd.

Als er een foutje in een Stam of Stel zit en u annuleert deze invoering dan zal het programma om een bevestiging vragen zoals hiernaast (2) is aangegeven. Als u met uw muis op "Ja" klikt worden alle punten en prijzen van deze Stam of Stel verwijderd. U kunt vervolgens de gehele Stam of Stel opnieuw invoeren. Ook controleert het Programma eerst de kooi-nummer al eerder is ingevoerd (gekeurd) (3) en/of het om een "Absent" of N.G. (niet gekeurd) (4) gaat, als dit het geval is geeft het Programma hier een melding voor van, zoals deze hiernaast zijn aangegeven. Als u van een EK-, OEK-, OK-vogel en na de 2e van een stel en 4e van een stam alles goed heeft ingevoerd dan ziet u dat het eerst volgende kooi-nummer in het vakje "Kooi nr." verschijnt. Zoals u ziet is dit direct overtik baar, maar als het volgende keurbief dit kooinummer is hoeft u alleen nog maar op de "ENTER" knop te druk-

ken en vervolgens verschijnen dan de gegevens van dit kooinummer.

Kader 5.1A "Kooinummer"

In het kader "Kooinummer" (5.1A) ziet u een tekstvak "Kooi nr.", 4 knoppen en Het Maximaal te behalen punten. U kunt in het tekstvak "Kooi nr." het kooinummer intikken van welke vogel die u wilt keuren., gevolgd door een druk op de ENTER-knop. Het Programma zal dan de gewenste kooinummer opzoeken en de gegevens van deze Kooi (vogel) in het kader "Informatie Vogel" zetten en de juiste keurbrief gegevens opzoeken en in het kader "Rubrieken Keurbrief" zetten.

Achter "Maximaal te behalen Punten:" wordt het maximaal toe te kennen punten getoond en als het een Kleurkanarie is zal achter het totaal te behaalde punten ook, tussen haakjes, het maximaal aantal te behalen kleurpunten staan.

Er staan in dit kader ook nog 4 knoppen welke u kunt gebruiken. De knop "N.G." staat voor "Niet gekeurd".

5.1 Punten Overige vogels Invoeren met optelling (vervolg)

En de knop "GEDIS" staat voor "Gediskwalificeerd".

Als u op één van deze twee knoppen met uw muis klikt wordt de vogel (Kooinummer) dus automatisch geoormerkt als "Niet Gekeurd" (bij het klikken op de knop "N.G.") of gediskwalificeerd (bij het klikken op de knop "GEDIS" en wordt dit opgeslagen in de database en kunt u de volgende vogel (kooinummer) gaan keuren.

Als een vogel in een verkeerde klasse is ingevoerd dan klikt u met uw muis op de knop "V.K." (is "Verkeerde Klasse") Het Programma zal nu in het kader "Informatie Vogel" achter "Opmerkingen" de letters V.K. (verkeerde klasse) zetten en u kunt de vogels vervolgens zijn/haar punten toebedelen en verder afwerken.

Mochten de vogels uit een Stam of Stel uit verschillende klassen komen kunt u de knop "G.S." (Geen Stam of Stel) gebruiken. Echter deze knop is pas te gebruiken op het moment dat u de lasten vogel van de stam of stel punten heeft gegeven en dat de cursor in het Tekstvak "Behaalde prijs Stam of Stel" staat te knippen.

Klikt u, met uw muis, op dat moment op de knop "G.S." dan verschijnt er in het tekstvak "Behaalde prijs Stam of Stel" de letters "G.S." (geen Stam of Stel).

Mocht u per ongelijk een verkeerde knop hebben gebruikt kunt u dit altijd ongedaan maken. Waar en hoe u dit kunt aanpassen wordt beschreven in onderdeel 5.9 "Opmerkingen Wijzigen"

Kader 5.1B "Informatie Vogel"

In het kader "Informatie Vogel"(5.1B) worden alle gegevens van de gezochte vogel getoond, zoals de klasse, gevraagde jaren, Enkeling (E), Stam (S), Stel (P), overjarig eigenkweek (OEK) of open klasse (OK), soort (naam) vogel, Stam/Stelnummer, eventuele opmerkingen en welk keurbrief er gebruikt wordt.

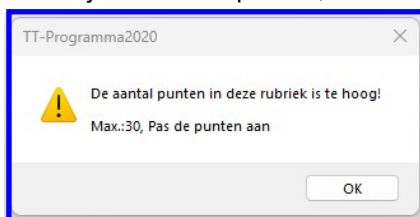
Ik dit kader is niets te wijzigen maar is alleen maar voor achtergrond informatie.

Kader 5.1C "Rubrieken Keurbrief"

In het kader "Rubrieken Keurbrief"(5.1C) worden de gegevens van de te gebruiken keurbrief getoond.

In de Combobox "Gekeurd volgens schaalnr." zal, indien bekend, het schaalnummer getoond worden waar de betreffende vogel in gekeurd moet worden. Het is echter niet mogelijk om dit bij alle klasse aan te geven omdat dit komt omdat dit niet van te voren bekend is.

Op het moment van keuren zal dat dan door u, als keurmeester, aangegeven moeten worden door met uw muis in de Combobox het juiste schaalnummer aan te geven. Achter de Combobox staat tussen haakjes hoeveel maximale schaalnummers er toebedeeld zijn aan de klasse. Heeft u het schaalnummer aangepast zullen de rubrieken, met daarbij behorende punten, automatisch worden aangepast.



Als u de punten gaat invoeren van de betreffende vogel en u tikt per ongelijk een te hoog nummer in zal het Programma daar direct melding van maken en de hier naast staande afbeelding tonen.

Als u vervolgens, met uw muis, op de knop "OK" klikt zal het Programma u direct de mogelijkheid bieden om de punten te corrigeren.

Als er twee streepjes (--) voor het tekstvak staan betekend dat hier geen punten ingevoerd mogen worden. Het Programma herkend dit zelf en zal dan ook dit tekstvak overslaan.

Kader 5.1D "Keurlijsten/Opmerkingen"

In het kader "Keurlijsten / Opmerkingen"(5.1D) wordt in het Kader "Keurlijst" de soort keurbrief die u gaat gebruiken bij de gekozen kooinummer (vogel).

Ik het Kader "Opmerkingen" kunt u per vogel uw opmerkingen invoeren. Dit kan op ieder gewenst moment zolang u met dit kooinummer (vogel) bezig bent om zijn/haar punten in te voeren.

Zodra u klaar bent met het invoeren van de opmerkingen klikt u, met uw muis, op de knop "Klaar met opmerkingen invoeren" en het Programma gaat dan vanzelf terug naar waar u gebleven bent met het invoeren van de punten.

Opmerkingen kunt u bij alle vogels individueel invoeren, dus ook bij iedere vogel van een Stam en/of Stel.

Het is ook mogelijk om op ieder moment de opmerkingen aan te passen en/of te wijzigen. U klikt hier voor gewoon, met uw muis, in het tekstvak "Opmerkingen".

Kader 5.1E/F "Totaal / Totaal lijst Punten Prijzen"

In het kader "Totaal Punten / Prijzen"(5.1F) ziet u ook het kader "Totaal" (5.1E) staan. In dit kader worden de totaalpunten van de vogel bijgehouden. In het kader "Totaal Punten / Prijzen" worden in het tekstvak "Kleurpunten" de kleurpunten van de kleurkanaries bijgehouden. In het tekstvak "Eenheidspunten" worden, na het invoeren van de punten van het laatste kooinummer (vogel) uit een stam de eenheidspunten getoond. Deze punten worden automatisch berekend door het Programma en hier wordt een staffel gebruikt die gehanteerd wordt door de N.B.v.V.

Het is natuurlijk altijd mogelijk om deze eenheidspunten aan te passen. Zoals u ziet is het tekstvak "Eenheidspunten" met het aantal punten blauw gearceerd en dit betekend dat u dit getal kan overtreffen in het door u gewenste getal.

Ook zijn er nog twee tekstvakken zichtbaar voor het invoeren van de eventuele prijzen.

Zo is er een tekstvak voor "Behaalde prijs Stam of Stel". In dit tekstvak kunt u dus de prijs van de Stam en/of Stel invoeren en het tekstvak kan pas benaderd worden als de punten van de laatste kooinummer (vogel) van de Stam of Stel is ingevoerd.

In het tekstvak "Behaalde prijs ENK, OEK en OK vogels:" kunt u de prijs invoeren van het kooinummer (vogel) wat dus een Enkeling, Overjarig Eigenkweek of Open Klasse vogel is.

Kader 5.1G "Punten Stam/Stel"

In het kader "Punten Stam/Stel" (5.1G) worden de punten van de kooinummern (vogels) uit de Stam of Stel getoond. Dit is ter informatie wat u dus aanpunten van een eerdere gekeurd vogel uit de Stam of Stel heeft gegeven.

Kader 5.1H "Keurmeester"

In het kader "Keurmeester" (5.1H) worden uw naam en woonplaats getoond welke u heeft ingevoerd in de tekstvakken op het "Startmenu".

Uw naam en Woonplaats worden bij alle kooinummern (vogels) welke u heeft gekeurd genoteerd en opgeslagen in de database om op een later moment te gebruiken bij het exporteren naar Word van de keurbrieven.