

4.1A Algemene Gegevens

Algemene gegevens Invoeren / wijzigen

Tentoonstellingsgegevens
Verenigingscode: **H79** (Licentiehouder Ver.)
Verenigingsnaam: **v.v. De Nachtegaal**

Verenigingsplaats: **Heerjansdam**
District: **Zuid-Holland**

Soort Tentoonstelling: **Afdelings TT**

TT-Naam: **Tentoonstelling 2022**
TT-Zaal: **Clubgebouw De Develruiters**

Adres TT-Zaal: **Molenwei 3**
Plaats TT-Zaal: **Heerjansdam**
Telefoon TT-Zaal: **06-12616179**
1e. Inbrengdatum: **26-10-2022**
1e. Inbrengtijd van: **14:00** tot: **21:00** uur
2e. Inbrengtijd van: **0:00** tot: **0:00** uur
2e. Inbrengdatum: **00-00-0000** ☒ N.V.T.
1e. Inbrengtijd van: **0:00** tot: **0:00** uur
2e. Inbrengtijd van: **0:00** tot: **0:00** uur
Afhaaldatum: **29-10-2022**
Afhaaltijd van: **16:15** tot: **17:15** uur
Openingsdatum: **28-10-2022**
Openingsstijl: **19:30** uur
Keurdatum: **27-10-2022**
Aanvangstijd: **9:00** uur

Inschrijfkosten
Organiserende vereniging

	Senioren	Jeugd
Inschrijfkosten:	1,00	0,50
Portokosten:	0,00	0,00
Catalogus:	5,00	0,00
Kooihuurl:	2,00	2,00
Max. inschrijfgeld:	999,99	999,99

Zusterverenigingen

	Senioren	Jeugd
Inschrijfkosten:	1,00	0,50
Portokosten:	0,00	0,00
Catalogus:	5,00	0,00
Kooihuurl:	2,00	2,00
Max. inschrijfgeld:	999,99	999,99

Max. Inschrijfgeld Uitzetten
Maximaal inschrijfgeld is inclusief porto- en Cataloguskosten maar exclusief kooihuurl

Adres TT-Secretaris
Naam: **Lex Kaptein**
Adres: **Palissanderhout 64**
Postcode: **2994 HK**
Woonplaats: **Barendrecht**
Telefoonnr.: **06-12616179**
E-mailadres: **info@denachtegaaljd.nl**

Te behalen punten
Senioreninzenders

	Goud /1e.Prijs			Zilver/2e.Prijs			Bron/3e.Prijs		
	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam
Overige:	92	180	364	91	180	364	90	180	364
Harzers:	92	170	340	91	170	340	90	170	340
Waterslagers:	92	228	456	91	228	456	90	228	456
Timbrado's:	92		328	90		328	90		328

Jeugdzinzenders

	Goud /1e.Prijs			Zilver/2e.Prijs			Bron/3e.Prijs		
	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam	Enk.	Stel	Stam
Overige:	92	180	364	90	180	364	89	180	364
Harzers:	91	164	328	89	164	328	89	164	328
Waterslagers:	91	222	444	91	222	444	89	222	444
Timbrado's:	91		316	90		316	89		316

Toegekende prijzen
Senioreninzenders

	Goud/1e.Prijs	Zilver2e/Prijs	Bron/3e.Prijs
Enkelingen:	= 1	>= 2	>= 3
Stellen:	= 1	>= 2	>= 3
Stammen:	= 1	>= 2	>= 3

Jeugdzinzenders

	Goud/1e.Prijs	Zilver2e/Prijs	Bron/3e.Prijs
Enkelingen:	= 1	>= 2	>= 3
Stellen:	= 1	>= 2	>= 3
Stammen:	= 1	>= 2	>= 3

VerenigingsNaam/Plaats Wijzigen
Exporteren naar Word
Opslaan/Terug > Menu
Annuleren/Terug > Menu

4.1A "De Algemene gegevens invoeren/Wijzigen"

Als u in het menu "Gegevens invoeren" voor de optie "Algemene gegevens" heeft gekozen, heeft u daar de mogelijkheid om de diverse gegevens over uw tentoonstelling in te voeren en/of te wijzigen.

Het is zeer belangrijk dat u deze gegevens wijzigt voor dat u verder gaat met het invoeren van de tentoonstellingsvoegels. Dit is noodzakelijk omdat het VogelTentoonstellingsProgramma deze gegevens bij diverse onderdelen in het programma gebruikt. Uiteraard bestaat er nog de mogelijkheid om alle algemene gegevens te exporteren naar Word, of de gewijzigde gegevens op te slaan en terug te gaan naar het "Hoofdmenu" (4.0) of de gewijzigde gegevens te annuleren en terug te gaan naar het "Hoofdmenu" (4.0). Deze Algemene gegevens zijn later, ook al zijn de inschrijfformulieren al ingevoerd en zelfs de kooi-nummers toegekend, aan te passen. Na het toekennen van de kooi-nummers kunt u de Algemene gegevens wijzigen in het menu "Zoeken / Wijzigen / Toevoegen" (4.3).

Dit scherm is onderverdeeld in diverse items, zoals:

Kader "Tentoonstellingsgegevens"

In dit onderdeel kunt u alle gegevens aanpassen aangaande uw tentoonstelling. Wat voor tentoonstelling het is, waar wordt de tentoonstelling gehouden, wanneer is de inbrengdatum en tijd, wanneer kunnen de vogels weer opgehaald worden (datum en tijd) en wanneer is de keurdag (datum en tijd van aanvang).

De verenigingscode, verenigingsnaam en verenigingsplaats zijn **NIET** te wijzigen. Deze gegevens staan vast in het VogelTentoonstellingsProgramma (Licentie gebonden)

Bij de 2e. Inbrengdatum/inbrengtijden kunt u doormiddel het vinkje uit te zetten tweede Inbrengdatum en Inbrengtijden invoeren. Als u het vinkje aanzet of nog aanstaat wordt de 2e. Inbrengdatum op 00-00-0000 en de Inbrengtijden op 0:00 gezet.

Kader "Inschrijfkosten"

In dit onderdeel kunt u de inschrijfkosten voor zowel de Jeugd als Seniorenleden van zowel uw eigen vereniging als van andere verenigingen invoeren/wijzigen. Dit is erg belangrijk, het programma berekent hiermee de te betalen inschrijfkosten (incl. Porto-, Cataloguskosten en eventueel kooihuurl). Tevens kunt u hier het maximaal te betalen inschrijfkosten aangeven. Als u dit onderdeel gebruikt worden de onderdelen porto-, Catalogus- en kooihuurlkosten hier niet in meegenomen. Deze kosten komen boven op het ingevoerde Maximale inschrijfgeld. Ook bij het uitprinten van de Inbreng- en afhaallijsten wordt het te betalen inschrijfgeld, indien gewenst, uitgeprint.

Kader "Adres TT-Secretaris"

In dit onderdeel kunt u de NAW-gegevens invoeren/wijzigen van de TT-secretaris. Deze gegevens worden bij diverse onderdelen in het programma gebruikt.

4.1A Algemene Gegevens (vervolg)

Kader “Te behalen punten”

In dit onderdeel is het mogelijk om het minimaal aantal punten dat een vogel dient te hebben om in aanmerking te komen voor een prijs (**Goud, Zilver of Brons**) in te voeren. Ook deze optie is belangrijk, omdat het programma deze gegevens gebruikt, indien gewenst, bij het uitprinten van de blindelijsten.

Kader “Toegekende prijzen”

In dit onderdeel kunt u aangeven bij hoeveel vogels de inzenders recht hebben op prijzen.

Deze optie is zeer belangrijk om het aantal bondsprijzen te berekenen die er besteld moeten worden bij de bond voor een Districtstentoonstelling.

Knop “VerenigingsNaam/Plaats Wijzigen”



Als u met uw muis op de knop “VerenigingsNaam/Plaats Wijzigen” klikt dan zal het hier naast staande scherm verschijnen op het scherm. In de vakjes “Verenigingsnaam:” en “Verenigingsplaats:” staan nu de huidige verenigingsnaam en **verenigingsplaats**.

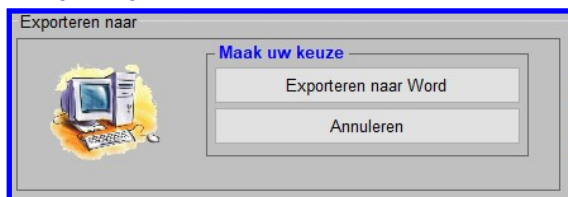
In het vakje “Verenigingsnaam” zal de verenigingsnaam nu blauw gearceerd zijn en kunt u nu direct de verenigingsnaam wijzigen.

Als u vervolgens op “ENTER” drukt zal het vakje “Verenigingsplaats:”

blauw gearceerd zijn en kunt u deze ook direct aanpassen. Mocht u toch nog een foutje in de verenigingsnaam hebben gemaakt klikt u, met uw muis, in het vak “Verenigingsnaam” en de (foute) verenigingsnaam zal nu ook blauw gearceerd zijn en hierdoor weer direct te wijzigen is. Dit laatste geldt ook voor het vak “Verenigingsplaats”. Als u de twee namen heeft aangepast klikt u, met uw muis, op de knop Opslaan. Wenst u niets te wijzigen dan klikt u, met uw muis, op de knop “Annuleren”. Bij beide knoppen gaat u terug naar het scherm “Algemene gegevens Invoeren / Wijzigen”.

Heeft u per ongelijk een verkeerde verenigingsnaam en/of verenigingsplaats ingevoerd en opgeslagen dan kunt u dit naar de originele namen, welke voor dit TT-Programma gelden, laten terug zetten. U kunt dit doen door de vakjes leeg te maken en vervolgens op de knop “Opslaan”, met uw muis, te klikken. De originele namen zijn nu hersteld. De verenigingscode is niet te wijzigen, deze is namelijk van de licentie houdende vereniging die deze versie heeft aangeschaft.

Knop “Exporteren naar Word”



Als u een lijst van de “Algemene Gegevens” wilt exporteren (uitprinten) klik u op de knop “Exporteren naar Word” en het hier naast staande scherm zal nu verschijnen op het scherm u klikt vervolgens op de knop “Exporteren naar Word” en de lijst zal, met alle Algemene Gegevens, verschijnen in Word.

Knop “Opslaan/Terug > Menu”

Als u met uw muis op de knop “Opslaan/Terug > Menu” klikt dan zal het TT-Programma de gewijzigde gegevens opslaan in de Lijsten (databases) zodat de volgende keer, bij het opvragen van de “Algemene Gegevens” alle gewijzigde items er nog net zo instaan. Hierna zal het TT-Programma teruggaan naar het vorige menu.

Knop “Annuleren/Terug > Menu”

Als u met uw muis op de knop “Annuleren/Terug > Menu” klikt dan zal het TT-Programma de gewijzigde gegevens NIET opslaan in de lijst (database) zodat de volgende keer, bij het opvragen van de “Algemene Gegevens” de oude gegevens er nog instaan.

“Welke karakters moeten gebruikt worden bij het invoeren”

Datums moeten met een streepje ertussen ingevoerd worden, bijvoorbeeld: 01-01-2022

Tijden moeten met een dubbele punt ertussen ingevoerd worden, bijvoorbeeld: 9:00

Geldbedragen moeten met een punt ertussen ingevoerd worden, bijvoorbeeld: 1.00

Deze punt wordt door het TT-Programma gewijzigd in een komma.