

4.2E-3 Klassement Alle Inzenders per Vogelgroep

Klassement alle Inzenders per Vogelgroep

Maak uw Keuze

☐ Alle soorten (excl. Zangkanaries)

☒ Kleurkanaries

☒ Postuurkanaries

☒ Tropen

☐ Europese Cultuurvogels

☐ Kromsnnavels

Aantal hoogste Vogels:

EK-/OEK- of OK-vogels:

Vereniging:

Aantal Inz. zichtbaar:

☐ Jeugdinzenders

☐ Nullen onderdrukken

Naam Inzender	95	94	93	92	91	90	89	88	87	<87	>	A/N	EK	OEK	OK	Tot.	Totaal Punten
Kleurkanaries																	
IN19 Inzender 19	0	0	2	1	4	3	0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	460
IN09 Inzender 09	0	1	0	1	0	2	2	1	0	0	1	8	0	0	0	8	455
IN06 Inzender 06	0	0	1	0	0	0	1	3	0	0	1	6	0	0	0	6	446
IN07 Inzender 07	0	0	0	0	0	1	3	2	0	0	0	6	0	0	0	6	445
Postuurkanaries																	
IN17 Inzender 17	0	0	1	1	4	10	11	3	3	0	0	33	0	2	35	458	
IN18 Inzender 18	0	1	0	1	1	4	1	0	0	0	0	8	0	0	0	8	457
IN15 Inzender 15	0	0	0	1	2	6	1	0	0	0	0	10	0	0	10	454	
IN23 Inzender 23	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	3	0	0	3	267	
Tropen																	
IN05 Inzender 05 (J)	0	0	0	1	3	7	7	1	2	0	65	86	0	0	86	455	
IN21 Inzender 21	0	0	1	0	1	8	4	3	2	2	1	22	0	0	22	454	
IN11 Inzender 11	0	0	0	1	0	2	2	3	2	4	1	15	0	0	15	450	
IN16 Inzender 16	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	6	0	0	6	450	
IN29 Inzender 29	0	0	0	1	0	1	1	0	5	3	2	14	0	0	14	445	
IN02 Inzender 02	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	4	0	0	4	351	
IN12 Inzender 12	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	2	5	0	3	8	262	

Exporteren naar Word en/of Excel
Terug naar Menu Klassementen

4.2E-3 “Klassement Alle Inzender per Vogelgroep”

In dit menu heeft u de mogelijkheid om een klassement van alle inzenders per vogelgroep te berekenen en te exporteren naar Word (uitprinten). De opties welke u hiervoor kunt gebruiken worden hieronder toegelicht.

Kader “Maak uw Keuze”

In dit kader heeft u diverse keuzes om het klassement te laten berekenen door het TT-Programma en het te exporteren naar Word. Aan de linker kant in dit kader ziet u alle vogelgroepen staan. Als u een of meerdere van deze radiobuttons aanklikt ziet in het scherm de klassementen van de aangeklikt vogelgroepen verschijnen. Echter als u de radiobutton “Alle Soorten (excl. Zangkanaries)” aanklikt krijgt u een totaalijst van het klassement “Alle Inzenders”.

Mocht u niet het klassement met de standaard van de vijf hoogste vogels hanteren dan kunt u in de Combobox “Aantal hoogste Vogels” met uw muis aanpassen, dit is mogelijk van de drie hoogste tot de twintig hoogste vogels. Als laatste ziet u nog een Combobox “Aantal Inz. Zichtbaar” staan. Hier kunt u met uw muis aangeven hoeveel van de op de lijst staande inzenders u naar Word wilt laten exporteren.

In de Combobox “EK-/OEK– of OK-vogels” kunt u aangeven, doormiddel van met uw muis hier op te klikken, of u van de Enkelingen (EK-vogels), Overjarige Enkelingen (OEK-vogels)), Enkelingen en Overjarige Enkelingen samen (EK en OEK-vogels) of Openklasse vogels (OK-vogels) het klassement door het TT-Programma wilt laten berekenen. U ziet ook hier weer als u een keuze heeft gemaakt wordt het klassement direct berekend door het TT-Programma.

Als u een klassement van een bepaalde vereniging wilt laten berekenen kan dit ook. U klikt hiervoor met uw muis in de Combobox “Verenigingen” de gewenste vereniging aan. En ook dan zal het klassement direct door het TT-Programma worden bijgewerkt en staan de totaalpunten van hoog naar laag van de inzender die ingeschreven hebben voor de gekozen vereniging in de lijst.

Als u alleen een klassement van de jeugdinzenders wilt laten maken is dit ook mogelijk. Hiervoor zet u met uw muis het vinkje “Jeugdinzenders” aan. En ook dan zal het klassement direct door het TT-Programma worden bijgewerkt en staan de jeugdinzenders van de hoogste naar de laagste in de lijst. Voor welke klassement u ook heeft gekozen de uitslag van het klassement wordt altijd zichtbaar in de lijst. In deze lijst worden het aantal vogels per punt, het aantal Absenten/niet gekeurde, het aantal EK, OEK, OK, het totaal aantal vogels en de totaal punten aangegeven. Bij een gelijke stand zal het TT-Programma tot een maximum van 10 vogels doortellen en zodra er een punt verschil wordt geconstateerd zal de inzender met de punt meer boven de ander staan.

In de Combobox “Aantal Inz. zichtbaar” kunt u aangeven hoeveel inzenders u zichtbaar wilt hebben als u het klassement exporteert naar Word.

U kunt eventueel de nullen wel of niet onderdrukken door het vinkje “Nullen Onderdrukken” aan of uit te zetten.

“Exporteren naar Word”



Het is natuurlijk ook mogelijk om de klassementen te exporteren naar Word en/of Excel, u klikt hiervoor met uw muis op de knop “Exporteren naar Word en/of Excel”. Het hiernaast staande scherm zal nu verschijnen. U klikt met uw muis op de knop “Exporteren naar Word” of “Exporteren naar Excel” en de lijst wordt geëxporteerd.