



## Kort omschrijving handleiding VogelTentoonstellingsProgramma (versie 2026)

---

**Nieuwsbrief:** 54  
**Datum:** 9 juni 2026  
**Onderwerp:** Korte omschrijving van het VogelTentoonstellingsProgramma 2026

Dit document is een verkorte handleiding voor het VogelTentoonstellingsProgramma 2026, dat helpt bij de administratie en organisatie van vogelshows en tentoonstellingen.

### Inleiding en Doel van het Programma

Het VogelTentoonstellingsProgramma 2026 ondersteunt bij het organiseren en administreren van vogeltentoonstellingen. - Ontwikkeld door Lex Kaptein, versie 2026.1, juni 2026. - Biedt functies voor invoeren van gegevens, punten, prijzen, stickers, en betalingen. - Verbeteringen in snelheid en exportmogelijkheden naar Word en PDF. - Geschikt voor onderlinge, regionale, bijzondere en districtstentoonstellingen. - Vereist installatie van Microsoft Office en eventueel een PDF-printer.

### Startschermen en Toegangsopties

Het programma heeft verschillende startschermen afhankelijk van wachtwoordgebruik en gebruiksdoel. - Zonder wachtwoord: toegang tot hoofdmenu en verschillende functies. - Met wachtwoord: beveiligde toegang, wachtwoord opvragen bij opstart. - Mogelijkheid om wachtwoord te resetten via e-mail. - Verschil tussen gebruik tijdens districtstentoonstellingen en andere tentoonstellingen. - Beperkte toegang tot klasse- en groep toevoegingen voor niet-maken van het programma.

### Databascontrole en Bijwerking

Bij opstart wordt gecontroleerd of de database compleet en up-to-date is. - Nieuwe onderdelen zoals vraagprogramma en kweeknummer-instellingen worden automatisch toegevoegd. - Bij afwijkingen wordt een melding getoond en kan de database worden bijgewerkt. - Mogelijkheid om controle bij opstart uit te schakelen. - Bij terugzetten van een back-up wordt de database automatisch gecontroleerd en aangevuld.

### Hoofdmenu en Navigatie

Het hoofdmenu biedt toegang tot verschillende functies, afhankelijk van de status van gegevensinvoer. - Knoppen voor gegevens invoeren, zoeken, wijzigen, punten invoeren, en printen. - Na toekennen van kooi-nummers kunnen alle functies worden gebruikt. - Menu voor inzenders en inschrijfformulieren wordt actief na invoer van inzenders. - Mogelijkheid om opnieuw op te starten of af te sluiten.

### Algemene Gegevens Invoeren en Wijzigen

In dit onderdeel worden gegevens over de tentoonstelling en vereniging vastgelegd. - Tentoonstellingsgegevens zoals datum, locatie, inbreng- en keuringsdagen. - Inschrijfkosten voor jeugd en senioren, inclusief maximale bedragen. - NAW-gegevens van TT-secretaris en punten- en prijsinformatie. - Verenigingsnaam en plaats kunnen worden gewijzigd, met opties voor export naar Word. - Belangrijk voor verdere verwerking en rapportages.

### Inzenders en Inschrijfformulieren

In dit onderdeel worden inzenders en hun vogels geregistreerd en beheerd. - Mogelijkheid tot invoer, wijziging en verwijdering van inzenders. - Gebruik van kweeknummer, COM-nummer en verenigingscode. - Automatisch zoeken en invoeren van NAW-gegevens en extra gegevens. - Optie voor digitale inschrijfformulieren via Excel, inclusief importfunctie. - Invoeren van klasse en aantal vogels per klasse, met controle op vraagprogramma. - Mogelijkheid om gegevens te sorteren op deelnemers of alle leden. - Beheer van vogels per klasse en invoer van aantal vogels en kooien. - Beveiliging en controle van database-integriteit bij opstart en invoer.

### Invoeren en Beheren van Kooi- en Verenigingsgegevens

Het programma biedt uitgebreide functies voor het invoeren, wijzigen, verwijderen en exporteren van gegevens over kooien, verenigingen, vraagprogramma's, groepen, hoofdgroepen, kooisoorten, keurmeesters, keurbrieven en kooi-nummers, inclusief controle- en exportmogelijkheden naar Word. - Gebruikers kunnen kooien en verenigingen invoeren, wijzigen en verwijderen. - Invoer van

verenigingsgegevens gebeurt via verenigingscode, met automatische controle op bestaande gegevens. - Exportfunctie naar Word voor lijsten van inschrijvers, verenigingen, vraagprogramma's, groepen, kooisoorten, keurmeesters, keurbrieven en kooinummers. - Bij invoer wordt gecontroleerd op bestaande codes en gegevens, met automatische aanvulling en validatie. - Beperkingen: geen wijziging van verenigingscode, verwijderen van verenigingen na toewijzing kooinummers, max. 20 kooisoorten. - Mogelijkheid tot exporteren van volledige lijsten of specifieke groepen/verenigingen. - Extra opties voor het corrigeren van foutieve codes en het aanpassen van gegevens. - Exportfuncties ondersteunen het genereren van Word-documenten voor administratie en rapportages.

### Vraagprogramma en Klassenbeheer

Het vraagprogramma bevat functies voor het invoeren, wijzigen, verwijderen en exporteren van klassen, hoofdgroepen, groepen, kooisoorten, keurmeesters en keurbrieven, met strikte regels voor gegevensintegriteit en koppelingen. - Klassen kunnen worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd, met controle op bestaande koppelingen. - Klassenummer wordt automatisch opgebouwd volgens vaste structuur (Hoofdgroep, Groep, Klasse). - Exportmogelijkheden voor volledige vraagprogramma's, groepen of Cites-vogels naar Word. - Beperkingen: geen wijziging van klasse codes na toewijzing, verwijderen alleen mogelijk vóór toekenning kooinummers. - Nieuwe klassen invoeren via hoofdgroepen en groepen, met volgorde: hoofdgroep → groep → vraagprogramma. - Mogelijkheid tot verwijderen van klassen en hele vraagprogramma's, afhankelijk van inschrijvingen. - Exportfuncties voor overzicht en rapportage, inclusief Cites-vogels en volledige vraagprogramma's.

### Beheer van Groepen en Hoofdgroepen

Het systeem ondersteunt het invoeren, wijzigen en exporteren van groepen en hoofdgroepen, met beperkingen voor het aanpassen na invoer en afhankelijk van inschrijvingen. - Groepen en hoofdgroepen kunnen worden toegevoegd of gewijzigd, maar niet verwijderd als er inschrijvingen zijn. - Exportfunctie voor volledige lijsten of specifieke groepen/hoofdgroepen naar Word. - Voor nieuwe groepen en hoofdgroepen moet de juiste volgorde worden aangehouden: eerst hoofdgroep, dan groep, dan klasse. - Beperkingen: geen wijzigingen zonder kennis, verwijderen niet toegestaan na inschrijvingen. - Exportopties voor overzichtelijke rapportages en administratie.

### Kooisoorten en Keurmeesters

Het programma bevat functies voor het invoeren, wijzigen, verwijderen en exporteren van kooisoorten en keurmeesters, inclusief koppelingen en contractjaren. - Maximaal 20 kooisoorten kunnen worden ingevoerd. - Kooisoorten kunnen worden gekoppeld aan klassen en verwijderd indien niet gekoppeld. - Keurmeesters kunnen worden toegevoegd, gewijzigd, verwijderd en gekoppeld aan groepen en jaren. - Exportmogelijkheden voor adressen, keurovereenkomsten, herinneringsbrieven en lijsten naar Word. - Keurbrieven kunnen worden ingevoerd, gewijzigd, verwijderd en geëxporteerd. - Contractjaren kunnen worden aangepast voor keurmeesters. - Keurbrieven en documenten kunnen worden gegenereerd en geëxporteerd voor administratie en communicatie.

### Export- en Verwijderfuncties

Het systeem biedt uitgebreide exportmogelijkheden naar Word en controlemechanismen voor het verwijderen van gegevens, met beperkingen afhankelijk van de status van inschrijvingen en koppelingen. - Exporteren van lijsten, vraagprogramma's, groepen, kooisoorten, keurbrieven, keurmeesters en adressen naar Word. - Selectie van volledige lijsten of specifieke groepen/verenigingen. - Verwijderen van gegevens is alleen mogelijk vóór toewijzing van kooinummers en indien geen inschrijvingen gekoppeld zijn. - Bevestigingsdialogen voorkomen onbedoeld verwijderen. - Exportfuncties ondersteunen rapportages, administratie en communicatie met keurmeesters en deelnemers.

### Toewijzing van Kooinummers en Keuzemogelijkheden

Het programma biedt verschillende methoden om kooinummers toe te kennen, afhankelijk van de volgorde en voorkeuren.

- Keuzes voor toewijding: op Vraagprogramma, op Stam/Stel/Eigenkweekgroep, of op Hoofdgroep.
- Binnen elke keuze kan worden aangegeven of je je jeugdinzenders vooraan, achteraan of tussen senioren wilt plaatsen.
- De volgorde van toekennen varieert van klasse, groep of hoofdgroep, met specifieke volgorde: Stammen, Stellen, Enkelingen, Eigenkweekvogels, Open klasse.
- Mogelijkheid tot random toekennen of op kweeknummer, met automatische controle op Zangkanaries.

- Inzendersnummers kunnen op alfabet of op vereniging worden toegekend.

### **Printmenu en Exportopties**

Het menu biedt diverse opties voor het exporteren en printen van lijsten, stickers en rapporten naar Word en PDF.

- Exportmogelijkheden: lijsten, stickers, certificaten, keurbrieven, en meer.
- Automatisch starten van Word bij export, met opties voor PDF via "Microsoft Print to PDF".
- Download links voor gratis PDF-printers zoals "PDF-Creator".
- Mogelijkheid tot aanpassen van lay-out en inhoud van lijsten en stickers.

### **Exporteren en Printen van Inbreng- en Afhaallijsten**

In het menu kunnen na verwerking van inschrijvingen lijsten en brieven worden geëxporteerd.

- Export van inbreng- en afhaallijsten per inzender, vereniging of op basis van selectie.
- Opties voor klassementen zoals Zelf Aangewezen Vogel en Derby Vogels.
- Instellingen voor extra gegevens zoals inschrijfgeld, verzekeringsbedrag, kooien, ringvolnummers.
- Mogelijkheid tot aanpassen van gegevens en automatische controle op Zangkanaries.

### **Diverse Lijsten en Stickers voor Tentoonstelling**

Het menu bevat uitgebreide opties voor het genereren van lijsten en stickers voor verschillende doeleinden.

- Adreslijsten, stickers, en speciale lijsten per vereniging, inzender, soort, of kooi.
- Mogelijkheid tot sorteren op vereniging, inzender, of inschrijfgeld.
- Opties voor het toevoegen van contactgegevens, ringvolnummers, en extra tekst.
- Speciale lijsten voor kooien, prijzen, keurbriefjes, en controlelijsten.
- Export naar Word met opties voor selectie van kooinummers, inzenders, of hele lijsten.

### **Kooistickers en Stickersoorten**

Het programma ondersteunt het exporteren van kooistickers, inclusief opties voor formaat, logo, en tekst.

- Keuze uit verschillende stickermaten en -indelingen.
- Mogelijkheid om logo's toe te voegen en tekst te personaliseren.
- Export van kooistickers per kooinummers, inzender, of geselecteerde groep.
- Opties voor stickers zonder punten, met punten, of invulbaar.
- Export van kooistickers voor zangkooien, huurkooien, en speciale doeleinden.

### **Exporteren van Prijzen- en Keurbriefstickers**

Het systeem biedt opties voor het genereren van prijs- en keurbriefstickers.

- Keuze uit verschillende formaten en inhoud, zoals vogelnaam, punten, of extra tekst.
- Mogelijkheid tot selecteren van specifieke prijzen of kooinummers.
- Export naar Word voor afdrukken en gebruik op de tentoonstelling.

### **Adresstickers voor Secretarissen en Verenigingen**

Het menu bevat functies voor het maken van adresstickers voor secretarissen en verenigingen.

- Keuze uit verschillende stickergroottes en lay-outs.
- Selectie van verenigingen of inzenders voor export.
- Mogelijkheid tot toevoegen van contactgegevens en logo's.
- Export naar Word voor afdrukken en verzending.

### **Overzicht en Controlelijsten**

Het programma genereert overzichtslijsten voor verzekeringen, kooien, ringcontrole, en controle op voordragers.

- Overzicht van ingediende vogels, kooien, en inschrijfgelden.
- Lijsten voor het bepalen van benodigde prijzen en verzekeringsbedragen.
- Mogelijkheid tot aanpassen van bedragen en gegevens voor verzekeringsformulieren.
- Export naar Word voor rapportage en controle.

### **Kooistickers voor Stellingen en Verhuur**

Het systeem ondersteunt het maken van stickers voor stellingen en verhuurde kooien.

- Keuze uit verschillende stickertypes en formaten.
- Plaatsing van vogelnaam, stam/stelnummer, en logo.
- Export van stickers voor gebruik op stellingen en kooien.

- Mogelijkheid om startstickers te bepalen en meerdere inzenders te selecteren.

### Exporteren naar Word en Lijsten

Een uitgebreide uitleg over het exporteren van gegevens, lijsten en certificaten naar Word, inclusief opties voor selectie van kooien, vogelsoorten, en het gebruik van comboboxen en knoppen.

- Gebruikers kunnen kiezen om alle kooien of een gedeelte te exporteren door te klikken op “Exporteren naar Word”.
- Gekozen kooinnummers kunnen worden geselecteerd via comboboxen “< van/t/m >”.
- Bij exporteren wordt de lijst of gegevens direct naar Word geëxporteerd.
- Er is een optie om alle kooinnummers tegelijk te exporteren zonder selectie.

### Speciaalvoerstickers en Startpositie

Instructies voor het exporteren van stickers voor vogels die speciaal voer nodig hebben, inclusief het bepalen van de startstickernummer en het plaatsen van vogelsoort op de stickers.

- Startsticker kan worden gekozen door op een nummer te klikken; standaard is nummer 1.
- Optie om vogelsoort op de sticker te plaatsen via een vinkje.
- Stickers worden geëxporteerd naar Word na selectie.

### Adresstickers voor Keurmeesters

Handleiding voor het exporteren van adresstickers van keurmeesters, inclusief keuze van stickergrootte, startpositie, en of de afzender op de sticker moet.

- Keuze van stickergrootte via radio buttons.
- Startpositie kan worden ingesteld door op een stickernummer te klikken.
- Optie om “TT-Secretaris” als afzender op de sticker te plaatsen.
- Keuze van contractjaar via Combobox.
- Keurmeesters kunnen worden geselecteerd en geëxporteerd, met opties voor alle of enkele keurmeesters.

### Benodigde Bondsprijzen voor Districtstentoonstelling

Uitleg over het berekenen en exporteren van benodigde prijzen voor een districtstentoonstelling, inclusief prijswijzigingen en overzichtsrapporten.

- Prijzen worden automatisch berekend door het programma op basis van ingevoerde prijsverdeling.
- Prijzen kunnen worden gewijzigd via het menu “Algemene Gegevens”.
- Exportmogelijkheden voor overzichten en lijsten, inclusief senioren- en jeugdgroepen.
- Opties voor nullen onderdrukken en lijstfiltering.

### Certificaten Printen en Exporteren

Instructies voor het invullen en exporteren van certificaten met diverse opties voor vogelgegevens, prijzen, en tekst.

- Kweeknummer kan worden ingevoerd om gegevens van de inzender te tonen.
- Opties voor het opnemen van kooinnummers, klasse, adres, en lege regels.
- Mogelijkheid om vogels met of zonder prijs te selecteren.
- Certificaten kunnen in één of meerdere velden worden geëxporteerd.
- Exportknoppen voor individuele of alle certificaten, inclusief bevestigingsmeldingen.

### Keurlijsten en Exportmogelijkheden

Uitleg over het exporteren van keurlijsten, inclusief verschillende soorten lijsten per hoofdgroep, prijzenschema, en samenvoegingen.

- Keuze uit lijsten per hoofdgroep, prijzenschema, of samenvoegen van groepen/klassen.
- Opties voor jeugdinzenders, senioren, en het toevoegen van extra informatie.
- Mogelijkheid om lijsten in 1 of 2 kolommen te exporteren.
- Vinkjes voor het selecteren van lijsten, inclusief kampioenen en prijzen.

### Blindelijsten en Overzichtlijsten

Gedetailleerde opties voor het genereren van blindelijsten, inclusief filters op hoofdgroep, prijzenschema, en lijsttype.

- Filters voor hoofdgroep, prijzenschema, en vogelcategorieën.
- Mogelijkheid om lijsten te printen, inclusief kampioenen en prijzen.
- Opties voor jeugdinzenders, lijst in 2 kolommen, en extra informatie.
- Lijsten kunnen worden opgeslagen, geannuleerd of geëxporteerd.

### Samenvoegen van Blinde- en Afvinklijsten

Instructies voor het samenvoegen van lijsten op basis van groepen of klassen, met opties voor jeugdinzenders en senioren.

- Keuze uit groepen of klassen via Combobox.
- Mogelijkheid om lijsten te exporteren voor meerdere groepen of klassen tegelijk.
- Vinkjes voor jeugdinzenders en lijstindeling.
- Exportknoppen en opties voor het opslaan of annuleren van wijzigingen.

### Catalogi en Exportopties

Uitleg over het exporteren van catalogi in verschillende formaten, inclusief volledige of diverse catalogi en kampioenenlijst.

- Opties voor volledige catalogi, gesorteerd op naam, kooisoorten, of administratie.
- Filters voor kampioenen en prijzen.
- Mogelijkheid om catalogi in één of meerdere kolommen te exporteren.
- Extra opties voor groepsbenamingen en lege regels.

Deze samenvatting geeft een overzicht van de uitgebreide functionaliteiten voor het exporteren, printen en beheren van lijsten, stickers, certificaten, en catalogi binnen het programma.

### Exporteren en Aanpassen van Catalogi

De handleiding beschrijft hoe men catalogi kan exporteren naar Word, met opties voor het printen van keurmeester namen en onderlijnen in de tekst.

- Keuzemogelijkheid om keurmeester naam boven elke klasse te printen door het vinkje “Keurmeester naam printen in Catalogus” aan te zetten.
- Keuze om tekst onder te lijnen met het vinkje “\* Onderstreept (ook de klassennummer en vogelnaam regel)”.
- Na het maken van keuzes kan de catalogus geëxporteerd worden via “Exporteren naar Word”.
- Het scherm “Exporteren naar” verschijnt na selectie, waarna export naar Word mogelijk is.

### Catalogi Zangkanaries en Variaties

Specifieke exportmogelijkheden voor Zangkanaries, inclusief verschillende formaten en indelingen.

- Export naar Word in liggende (landscape) of staande (Portrait) formaat.
- Liggend toont alle rubrieken inclusief negatieve punten; staand toont alleen pluspunten.
- Voor beide formaten kan een lege regel na elke stam, stel of 3/4 enkelingen worden toegevoegd.
- Keuze tussen verschillende Vogelgroepen en het activeren of deactiveren van alle opties tegelijk.

### Catalogi per Vereniging en Speciale Clubs

Opties voor het exporteren van catalogi per vereniging of speciale club, inclusief selectie van klasse en klassement.

- Selectie van vereniging uit lijst en export naar Word.
- Mogelijkheid om alle verenigingen tegelijk te exporteren.
- Voor speciale clubs moet de club vooraf ingevoerd zijn in het inschrijfformulier.
- Selectie van klasse (bijvoorbeeld Gouldamadines) voor gerichte export.
- Knoppen voor “Alle Vinkjes aanzetten” en “Alle Vinkjes uitzetten” voor snelle activering/deactivering.

### Menu Klassementen en Berekeningen

Overzicht van verschillende klassementen die berekend en geëxporteerd kunnen worden, zoals per inzender, vereniging, vogelgroep, en meer.

- Mogelijkheid tot berekening en export van klassementen per inzender, vereniging, vogelgroep, en speciaalclub.
- Opties voor het aanpassen van hoogste punten, aantal vogels, en zichtbaarheid.
- Export naar Word en Excel (Excel: enkele onderdelen bij klassementen Inzenders) mogelijk.
- Extra functies zoals punten terugzetten en sortering op hoogste punten.

### Klassementen per Inzender en Vogelgroep

Details over het berekenen en exporteren van klassementen per inzender en vogelgroep.

- Kiezen van kweeknummer, jeugdinzenders, en groepsoorten.
- Mogelijkheid tot sorteren op hoogste punten en aantal vogels.
- Export naar Word of Excel (Excel: enkele onderdelen bij klassementen Inzenders).
- Maximaal 10 vogels worden meegenomen bij gelijke stand.

### Klassementen per Vereniging en Groepsnummer

Informatie over het maken van klassementen per vereniging en op groepsnummer.

- Selectie van vereniging en vogelgroep uit Dropdown menu's.
- Mogelijkheid tot aanpassen van hoogste vogels en zichtbare inzenders.
- Export naar Word.
- Uitslagen worden altijd zichtbaar en sorteren op punten.

### Speciale Club en Zangkanaries Export

Specifieke opties voor het berekenen en exporteren van Zangkanaries, inclusief selectie van soort en vereniging.

- Selectie van soort Zangkanarie en vereniging.
- Mogelijkheid tot hoogste inzender of alle inzenders.
- Export naar Word.
- Knoppen voor activeren en deactiveren van alle opties.

### Klassementen voor Prijzen en Derby

Berekeningen en export van klassementen voor prijzen, A.V., Derby en lijst van prijzen.

- Keuze uit 6 opties zoals A.V., Derby, gesorteerd op kooinummers, prijzen, enz.
- Mogelijkheid tot sorteren op verschillende criteria.
- Lijst met ruimte voor handtekening bij prijzen.
- Export naar Word.

### Overige Klassementen en Functies

Informatie over medailleklassement, stammen, stellen, en andere specifieke klassementen.

- Mogelijkheid tot berekenen en exporteren naar Word.
- Sortering op alfabetische volgorde of op punten.
- Opties voor nullen onderdrukken en punten terugzetten.
- Extra functies voor het aanpassen van punten en sortering.

### Menu Zoeken / Wijzigen / Toevoegen

Overzicht van opties voor zoeken, invoeren, wijzigen en toevoegen van gegevens zoals vogels, inschrijvingen, verenigingen, en keurlijsten.

- Zoeken op kweeknummer, naam, punten, en totaal.
- Invoeren en wijzigen van opmerkingen, betalingen, ringvolnummers, en keurlijsten.
- Toevoegen van inschrijvers, vogels, verenigingen, en keurlijsten.
- Navigatie terug naar hoofdmenu en verdere bewerkingen.

### Exporteren en zoeken van vogelgegevens

Het systeem biedt uitgebreide opties voor het exporteren van klassementen en lijsten naar Word, zoeken op punten of beeldscherm, en het beheren van gegevens van inzenders en vogels. - Exporteren naar Word mogelijk voor individuele inzenders of alle inzenders tegelijk. - Keuze tussen zoeken op punten of op beeldscherm. - Extra gegevens van kooinummers kunnen op scherm en in export worden getoond. - Lijsten kunnen worden samengevoegd, geprint en geëxporteerd. - Filters voor jeugdinzenders, stammen/steluitsluiting en gegevensweergave. - Extra opties voor het tonen van extra gegevens en het verversen van schermen.

### Invoeren en wijzigen van opmerkingen

Gebruikers kunnen opmerkingen invoeren bij vogels en lijsten exporteren, met automatische gegevensweergave van inzenders en vogels op basis van kooinummers. - Kooinummers invoeren gevolgd door ENTER voor gegevens ophalen. - Opties voor speciale voer en huurkooi aangeven. - Opmerkingen kunnen niet worden gewijzigd via dit menu. - Gegevens van inzenders en vogels worden automatisch weergegeven. - Export naar Word voor lijsten met geselecteerde gegevens. - Wijzigingen worden direct opgeslagen in de database.

### Betalingsinvoeren en beheren

Het systeem maakt het mogelijk om inschrijfkosten en betalingen te registreren, inclusief het invoeren van betaaldaten en betalingsmethoden. - Betalingen kunnen worden ingevoerd via kooinummers of door selectie uit lijst. - Betalingen worden automatisch gekoppeld aan het juiste inschrijfgeld en extra bijdrage. - Betalingen kunnen worden geëxporteerd naar Word, met filters voor betaalstatus. - Overzicht van te

ontvangen en ontvangen bedragen, inclusief verschillen. - Mogelijkheid tot exporteren van volledige lijst of per betaalmethode.

### **Ringvolnummers invoeren en exporteren**

Gebruikers kunnen ringvolnummers invoeren per groep en deze exporteren naar Word, inclusief opties voor specifieke groepen en hoofdgroepen. - Ringvolnummers invoeren per kooinummers en groep. - Exporteren naar Word voor volledige lijst of per hoofdgroep. - Mogelijkheid om niet-oplopende kooinummers te corrigeren. - Belangrijk voor zangkanaries en keuringen. - Exportfunctie voor specifieke groepen en hoofdgroepen.

### **Keurmeesters koppelen en beheren**

Het programma biedt functies om keurmeesters aan klassen te koppelen, te verwijderen en te exporteren, met opties voor groeps koppelingen. - Keurmeesters koppelen aan klassen via selectie en knop. - Keurmeesters verwijderen met bevestiging. - Exporteren van gekoppelde keurmeesters naar Word. - Groepsselectie voor export en koppeling. - Mogelijkheid om alle keurmeesters te verwijderen.

### **Gegevens wijzigen en toevoegen**

Inzenders, verenigingen, vraagprogramma's, groepen, hoofdgroepen, kooisoorten en keurmeesters kunnen worden toegevoegd of gewijzigd, met beperkingen op verwijderen. - Nieuwe gegevens invoeren en bestaande aanpassen. - Geen verwijderopties voor bepaalde categorieën. - Kooinummers kunnen worden gewijzigd met controle op dubbele nummers. - Extra opties voor het wijzigen van kweeknummers en kooinummergegevens. - Mogelijkheid tot koppelen van keurmeesters en groepen.

### **Kooinummers en ringvolnummers aanpassen**

Gebruikers kunnen kooinummers wijzigen, inclusief klasse en extra informatie, en ringvolnummers invoeren per groep of hoofdgroep. - Kooinummers wijzigen met controle op dubbele invoer. - Klasse en extra informatie aanpassen. - Ringvolnummers invoeren en exporteren. - Groeps- en hoofdgroepselectie voor export. - Bij niet-oplopende nummers kunnen correcties worden gedaan.

### **Punten invoeren en keuringen beheren**

Het systeem ondersteunt invoer van punten met of zonder optelling, inclusief schaal en keurbrieven, en het bijhouden van nog te keuren vogels. - Punten invoeren met of zonder optelling. - Mogelijkheid tot invoer met schaal en keurbrieven. - Controle op te hoge punten en correcties. - Overzicht van vogels nog te keuren. - Mogelijkheid om vogels niet te keuren of te diskwalificeren. - Foutcorrecties en verwijdering van onjuiste punten. - Exporteren van lijsten en totalen naar Word. - Extra opties voor het invoeren van speciale rubrieken zoals waterslagers en Harzers.

### **Overige functies en menu's**

Het programma bevat diverse menu's voor het toevoegen en wijzigen van inzenders, verenigingen, vraagprogramma's, groepen, kooisoorten, keurmeesters, keurlijsten, algemene gegevens, en het terugkeren naar hoofdmenu. - Toevoegen en wijzigen van verschillende gegevenscategorieën. - Beperkingen op verwijderen voor bepaalde menu's. - Mogelijkheid tot back-up en samenvoegen van lijsten. - Navigatie terug naar hoofdmenu. - Controle en correctie van kooinummers en gegevens.

### **Gebruik van N.G. en GEDIS Knoppen**

De knoppen voor "N.G." en "GEDIS" worden gebruikt om de status van vogels aan te geven en worden pas actief nadat een kooinummers is ingevoerd en op ENTER is gedrukt.

- Knoppen staan voor "Niet Gekeurd" / "Niet Gezongen" en "Gediskwalificeerd".
- Bij gebruik wordt om bevestiging gevraagd; bij "Ja" worden gegevens opgeslagen en in de lijst "Opmerkingen" gezet.
- Foutieve toewijzingen kunnen worden gewijzigd via het menu "Zoeken / Wijzigen / Toevoegen" (4.3D).
- Deze functionaliteit helpt bij het correct registreren van vogels die niet gekeurd, gezongen of gediskwalificeerd zijn.

### **Punten en Prijzen Verwijderen**

Foutieve invoer van punten kan eenvoudig worden gecorrigeerd door het kooinummers in te voeren en op "Punten / Prijs verwijderen" te klikken.

- Na bevestiging worden kleurpunten, totaalpunten en eventuele prijzen verwijderd.
- Bij een Stam of Stel worden alle bijbehorende kooinummers inclusief "Eenheidspunten" verwijderd.
- Bij vergissingen kan altijd op "Nee" en "Annuleren" worden geklikt om de actie te annuleren.

### Vogels Nog te Keuren Overzicht

Met de knop “Welke vogels nog te keuren” krijgt men een overzicht van nog niet gekeurde vogels.

- Handig om te controleren of alle vogels gekeurd zijn na invoer van keurbriefjes.
- Het menu toont welke kooinummers nog gekeurd moeten worden.

### Totaallijst op Beeldscherm

Deze knop toont alle kooinummers met ingevoerde punten en prijzen.

- Mogelijkheid om lijsten per vogelsoort te bekijken.

### Kooinummer en Maximaal Punten

In het kader “Kooinummer” wordt het ingevoerde nummer weergegeven en het maximum aantal punten dat mag worden toegekend.

- Het maximum kan worden aangepast via “Diverse Instellingen”.

### Inzendersnummer Groot in Beeld

Het grote inzendersnummer versnelt de invoer en sortering, vooral bij grote tentoonstellingen.

- Eén persoon voert punten in, de ander leest voor of zet naam/inzendersnummer op keurbriefjes.
- Handig voor snelle verwerking en sortering in bakken.

### Punten Invoeren voor Zangkanaries Timbrado's

In het menu “Punten invoeren” kan men punten invoeren voor “Timbrado's Original” en “Floreado” met optelling.

- Voorkeuren voor strafpunten en initialen kunnen worden ingesteld.
- Bij invoer worden gegevens automatisch opgezocht en getoond.
- Voor Stam of Stel moeten alle punten in één keer worden ingevoerd.
- Fouten in optelling kunnen worden gecorrigeerd door invoer te annuleren.

### Wat te Doen bij N.G. of GEDIS

Knoppen voor “N.G.” en “GEDIS” worden gebruikt om vogels niet gekeurd, gezongen of gediskwalificeerd te markeren.

- Actief na invoer kooinummer en bevestiging.
- Gegevens worden opgeslagen en in de lijst “Opmerkingen” gezet.
- Fouten kunnen worden aangepast via het menu “Zoeken / Wijzigen / Toevoegen”.

### Punten en Prijzen Verwijderen bij Fout

Fouten in punten kunnen worden gecorrigeerd door invoer te verwijderen via “Punten / Prijs verwijderen”.

- Bevestiging met wachtwoord “DATABASE WISSEN” is vereist.
- Bij Stam of Stel worden alle bijbehorende kooinummers inclusief punten en prijzen verwijderd.
- Annuleren is mogelijk door op “Nee” te klikken.

### Vogels Nog te Keuren

Met “Welke vogels nog te keuren” krijgt men een overzicht van nog niet gekeurde vogels.

- Handig om te controleren of alle vogels gekeurd zijn.
- Het toont het totaal aantal nog te keuren vogels en per soort.
- Export naar Word is mogelijk.

### Totaallijst op Beeldscherm

Deze functie toont alle kooinummers met punten en prijzen, inclusief per vogelsoort.

### Kooinummer en Max. Punten

In het kader “Kooinummer” wordt het ingevoerde nummer en het maximum aantal punten weergegeven.

- Het maximum kan worden aangepast via “Diverse Instellingen”.

### Inzendersnummer Groot in Beeld

Het grote inzendersnummer versnelt invoer en sortering, vooral bij grote tentoonstellingen.

- Eén persoon voert punten in, de ander leest voor of zet naam op keurbriefjes.
- Handig voor snelle verwerking en sortering.

### Nog te Keuren Vogels Overzicht

Het menu “Nog te keuren vogels” toont het totaal aantal nog te keuren vogels en per soort.

- Mogelijkheid tot exporteren naar Word.
- Helpt bij het controleren of alle vogels gekeurd zijn.

### Invoeren / Wijzigen Prijzen

In het menu “Invoeren / Wijzigen / Controleren Prijzen” kunnen prijzen worden ingevoerd, gewijzigd of gecontroleerd.

- Mogelijkheid om prijzen te exporteren naar Word.
- Handig voor controle en correctie van prijzen.

### Diverse Instellingen en Data Beheer

In “Diverse Instellingen” kunnen onder andere gegevens splitsen, wachtwoorden instellen, lijsten leegmaken, back-ups maken en kampioenen benoemen.

- Instellingen voor punten, kleurpunten, en keuringen kunnen worden aangepast.
- Data splitsen en lijsten beheren voor grote tentoonstellingen.
- Wachtwoordbeveiliging en licentie-instellingen mogelijk.

### Lijsten Samenvoegen en Back-up

Lijsten kunnen worden samengevoegd van meerdere computers en back-ups worden gemaakt of teruggezet.

- Samengevoegde lijsten zorgen voor volledige gegevens op de hoofdcomputer.
- Back-ups worden aanbevolen op USB-sticks en kunnen worden hersteld.
- Wachtwoord “DATABASE WISSEN” is vereist voor verwijderen of splitsen van gegevens.

### Tentoonstelling Start en Programma Afsluiten

Voor een nieuwe tentoonstelling worden lijsten geleegd en gegevens opnieuw ingevoerd.

- Programma kan worden afgesloten via de knop “Programma afsluiten” met bevestiging.
- Nieuwe gegevens kunnen worden ingevoerd na het resetten van de database.

### Keurmeesters en Digitale Keuring

Keurmeesters kunnen via laptops het keurproces digitaal uitvoeren.

- Back-ups worden teruggezet op laptops voor keuring.
- Na keuring worden gegevens weer op de hoofdcomputer samengevoegd.
- Het digitale keurprogramma ondersteunt het proces en data-uitwisseling.

### Overzicht en Belangrijke Tips

Het programma controleert de database bij opstarten en waarschuwt bij verouderde gegevens.

- Het is belangrijk om regelmatig back-ups te maken.
- Het samenvoegen van lijsten en updaten van vraagprogramma’s is cruciaal voor correcte gegevens.
- Wachtwoorden en beveiligingen zorgen voor dataveiligheid en controle.

### Gebruik en afsluiten van het programma

Het programma biedt opties voor afsluiten, back-up maken en terugkeren naar vorige schermen.

- Bij afsluiten verschijnt een bevestigingsscherm.
- Het is verstandig regelmatig een back-up te maken van de gegevens.
- De knop “Back-Up” leidt naar het menu “Back-Up Maken / Terugzetten”.
- Terugkeren naar het vorige scherm gebeurt via de knop “Terug”.

### Systeemeisen en probleemoplossing

Het programma vereist Windows 11, een USB-poort en Microsoft Word (bij voorkeur Office 365).

- Problemen met schermresolutie kunnen voorkomen dat het programma goed past.
- Oplossing: programma sluiten, schermresolutie verlagen via Configuratiescherm en opnieuw opstarten.
- Bij andere problemen kan contact worden opgenomen via e-mail: info@lexkaptein.nl.

### Gebruik van PDF-printer en lijsten

Lijsten en stickers worden in Word gemaakt en kunnen als PDF worden opgeslagen.

- PDF-printer is vaak standaard in Windows 10.
- Bij ontbreken kan een gratis PDF-printer worden gedownload.
- In het printermenu kiezen voor de PDF-printer om documenten als PDF op te slaan.

### Stickerspecificaties en merken

Verschillende stickersoorten en formaten worden ondersteund, zoals kooien, inzenders, prijzen, en huurkooien.

- Voorbeelden: 3x8, 2x8, 3x17 stickers.
- Merken: Quantore (< aanbevolen), Avery, Gallery, Staples, Zweckform.
- Aantal vellen en stickers variëren per merk en type.

#### **Installatie en eerste gebruik van het programma**

Installatieprocedure is te vinden op [www.lexkaptein.nl](http://www.lexkaptein.nl).

- Bij eerste opstart vraagt het programma om een licentiecode.
- Na invoer van de licentiecode wordt deze niet meer gevraagd.
- Bij gebruik op een andere computer moet de licentie opnieuw worden ingevoerd.
- Belangrijk: algemene gegevens invoeren en controleren voor correct gebruik.
- Het programma onthoudt gewijzigde vinkjes voor gebruiksgemak.

#### **Licentiecode en gebruiksbepalingen**

Licentiecode invoeren is eenmalig per computer.

- Bij betaling wordt de code per e-mail toegestuurd.
- Het programma controleert instellingen bij eerste gebruik.
- Na 01-06-2027 werkt het TT-programma (versie DTT) niet meer als het via de bond (NBvV) is verkregen.
- Nieuwe licentie aanvragen kan via [www.lexkaptein.nl](http://www.lexkaptein.nl).

#### **Vragen, contact en aanvullende informatie**

Vragen kunnen via de website, e-mail, telefoon of brief worden gesteld.

- Website: [www.lexkaptein.nl](http://www.lexkaptein.nl) met Q&A en handleiding.
- E-mail: [lexkaptein@upcmail.nl](mailto:lexkaptein@upcmail.nl), antwoord binnen 24 uur.
- Telefoon: 06-12616179 (tussen 16:00 en 20:00 uur).
- Website bevat laatste nieuws en antwoorden op veelgestelde vragen.
- Nieuwsbrief kan worden aangevraagd via een mailtje naar bovenstaand E-mailadres.
- Privacywetgeving (AVG) geldt vanaf 25 mei 2018; verantwoordelijkheden binnen verenigingen.
- Handleiding en programma kunnen afwijken; laatste updates staan op de website.

#### **Uitgebreide Handleiding 2026**

Voor een uitgebreide uitleg van het VogelTentoonstellingsProgramma 2026 verwijst ik u naar de website:

**<https://www.lexkaptein.nl/handleidingen.html>**